

Tips per presentare una proposta progettuale

Requisiti per applicare

- Godere dello status di Alumno del Governo americano (verificare che il programma di scambio a cui si è partecipato sia in questa lista <https://alumni.state.gov/list-exchange-programs>)
- Avere la cittadinanza italiana o essere comunque residenti in Italia e sviluppare l'attività progettuale in Italia
- Un alumno può applicare individualmente (in quanto persona fisica, prevedendo, se si desidera, anche un team di altri alunni) o attraverso un'associazione o altro tipo di ente no profit, sempre che sia coinvolto nelle attività dell'associazione. Sarà comunque lui il responsabile della gestione del progetto.

Se si applica in qualità di organizzazione, sarà necessario richiedere il numero DUNS ed effettuare la procedura di registrazione al sistema SAM.gov seguendo le indicazioni fornite dalla presente [guida](#).

La procedura prevede diversi step, consigliamo pertanto di iniziare il prima possibile.

Organizzazioni che non hanno la partita IVA (es. Onlus) potrebbero riscontrare delle difficoltà nella registrazione nel Sistema SAM.gov. In tal caso, si prega di inviare una email a ItalyAlumni@state.gov.

Modulistica

I documenti da compilare ed inviare per proporre il proprio progetto sono:

- SF-424 (Application for Federal Assistance – organizations) se ad applicare è un'associazione o altro tipo di ente no profit. Per la compilazione inserire solo le informazioni in proprio possesso e lasciare vuoti gli altri campi (nello specifico inserire i campi n. 1, 2, 8, 9, 12, 14, 15, 17, 18, 20 e 21)
- SF-424-I (Application for Federal Assistance -individuals) se ad applicare è un individuo. Per la compilazione inserire solo le informazioni in proprio possesso e lasciare vuoti gli altri campi (nello specifico inserire i campi n. 1, 4, 5, 6 e 7)
- Budget form – file excel da compilare interamente
- Project proposal – compilarlo in tutte le sue parti

La proposta progettuale

- Inserire informazioni sull'applicant e, eventualmente, sul team (allegando anche il cv degli alunni coinvolti)
- La proposta progettuale deve essere chiara, concisa e completa
- La proposta deve proporre attività volte alla ripresa socio economiche del paese a causa dell'impatto avuto dalla diffusione del COVID-19
- La proposta può inoltre contenere temi secondari quali:
 - Women empowerment: prosperità, pace, sicurezza
 - Combattere la violenza domestica
 - Diplomazia sportiva

- Innovazione e imprenditorialità
 - Tutela dell'ambiente
 - Sicurezza informatica e costruzione di un'infrastruttura sicura 5G
 - Contrastare il cyberbullismo
 - Arte e cultura
 - Patrimonio culturale per favorire lo sviluppo economico
 - Contrastare la disinformazione
 - Rafforzare le relazioni transatlantiche e le relazioni USA-Italia
- Inserire tutte le informazioni richieste dal *project proposal template*
 - Specificare chiaramente gli obiettivi della proposta e le attività previste
 - Inserire i costi in U.S. Dollar
 - Compilare i documenti in lingua inglese

Cost sharing

Il cost sharing, ovvero la compartecipazione ai costi, non è obbligatoria, ma consigliata in quanto buona pratica.

Costi non finanziabili

Il programma Alumni Small Grant non supporta le seguenti attività o costi:

- Programmi di cooperazione allo sviluppo o aiuti umanitari
- Biglietto aereo da o verso gli Stati Uniti
- Attività che si svolgono fuori dall'Italia
- **Retribuzione del personale con un ammontare sproporzionato rispetto ai fondi richiesti**
- **Affitto di spazi per uffici e spese generali superiori al 10% dei costi totali**
- **Acquisto di attrezzature o beni durevoli (è consentito il noleggio)**
- Bevande alcoliche, eccessivi rinfreschi o intrattenimento (durante un workshop è comunque possibile prevedere dei coffee break)
- Ricerca accademica o scientifica
- Attività di beneficenza o di sviluppo o fornitura di servizi sociali diretti a una popolazione
- Sostegno o opposizione ad attività politiche, religiose o di lobby
- Campagne di raccolta fondi
- Programmi destinati principalmente alla crescita o allo sviluppo istituzionale dell'organizzazione o dell'individuo
- Capitale di rischio, attività a scopo di lucro o addebito di una commissione per la partecipazione al progetto

- Borse di studio
- Regali o premi
- Visite o viaggi sociali
- Programmi che duplicano i programmi esistenti

La valutazione delle idee progettuali

Le sezioni Public Affairs di Ambasciata e Consolati valuterà le proposte pervenute sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- Scopo e sintesi, descrizione e piano di attuazione delle attività: 20 punti
- Rilevanza del progetto rispetto ai temi previsti dal programma: 10 punti
- Grado di coinvolgimento degli alumni: 10 punti
- Partecipazione e supporto da parte di partner locali affidabili: 10 punti
- Valutazione e impatto del progetto: 10 punti
- Sostenibilità del progetto: 10 punti
- Piano di comunicazione per diffondere le attività progettuali: 10 punti
- Budget (sia in formato excel e che descrittivo): 20 punti

Per un totale di 100 punti