



## **Guida per la Registrazione a SAM.gov (per le organizzazioni con sede legale fuori dagli USA)**

### **Cos'è SAM.gov?**

[SAM o System for Award Management](#) è un sito ufficiale e gratuito gestito dal governo degli Stati Uniti per gestire l'erogazione di fondi federali. Non ci sono costi per la registrazione o per il mantenimento di un profilo SAM.

### **Cos'è un'Entity?**

Organizzazioni no-profit, aziende o istituzioni sono considerate "entity".

### **Cosa occorre per iniziare la procedura di registrazione?**

1. Un codice DUNS (Data Universal Numbering System). Il DUNS è un codice assegnato alla tua organizzazione.
2. Un codice NATO Commercial and Government Entity (NCAGE). Gli enti devono ottenere un codice NCAGE che fa riferimento al DUNS. In Italia, la procedura NCAGE è gestita dal Ministero della Difesa.
3. Un account [login.gov](#).

**NB.** NB: Organizzazioni che non hanno la partita IVA (es. Onlus) potrebbero riscontrare delle difficoltà nella registrazione nel Sistema SAM.gov. In tal caso, si prega di inviare una email a [ItalyAlumni@state.gov](mailto:ItalyAlumni@state.gov).

### **Come si ottiene un codice DUNS?**

Se l'organizzazione non ha già un DUNS, potrà richiederlo [QUI](#). Si consiglia di utilizzare Internet Explorer per questa procedura. Il codice verrà inviato via email in 2-5 giorni.

### **Come si ottiene un codice NCAGE?**

Una volta ottenuto il codice DUNS sarà necessario richiedere il codice NCAGE [QUI](#). Una volta completato il modulo online, le istruzioni per completare la richiesta verranno inviate via email. È fondamentale riportare la il nome dell'organizzazione

e l'indirizzo della sede legale in modo identico durante la registrazione DUNS e NCAGE. Il codice NCAGE verrà inviato via email in 2-5 giorni.

### **Serve un "TIN" (Numero Identificativo Contribuente)?**

Per la maggior parte delle organizzazioni **non** americane la risposta è no.

### **Passi da seguire per la registrazione nel portale SAM:**

1. Ottenere il [DUNS](#) e il codice [NCAGE](#).
2. Entrare nel sito [SAM.gov](#).
3. Selezionare "Log In" in alto a destra. Serviranno le credenziali login.gov per accedere.
4. Cliccare su "Create an Individual Account".
5. Un volta creato l'account individuale, selezionare "Entity Registration" e completare i campi obbligatori (contrassegnati con un asterisco rosso)
6. Nella sezione "Points of Contact" verrà chiesto di segnalare un "Government Business POC" e un "Administrative POC". Possono essere la stessa persona.
7. Dopo un attento controllo di tutti i campi selezionare SUBMIT. Apparirà un messaggio di conferma sullo schermo e un'email di conferma verrà invitata all'indirizzo indicato nel form.
8. Entro 60 giorni dalla registrazione sul sito, sarà necessario nominare un amministratore per l'account inviando una lettera (template fornito in basso) con la firma originale del responsabile legale dell'organizzazione e una copia del suo documento di identità in allegato. L'amministratore dell'account può essere la stessa persona indicata come Government POC o Administrative POC (punto 6). NB. NON sarà necessario far autenticare la firma.

### **Altri Suggerimenti Utili**

- Nella sezione "Business Information" sarà necessario creare un Marketing Partner Identification Number (MPIN). Memorizza il tuo MPIN. E' utilizzato come password in altri sistemi governativi come Grants.gov.
- Se l'organizzazione non paga le tasse negli U.S. NON inserire un codice TIN.

- Nella sezione General Information va inserito “Foreign Owned” se l’organizzazione è una no-profit o altro tipo di organizzazione non-commerciale che svolge le proprie attività fuori dagli Stati Uniti.
- Nella sezione Financial Information, non è necessario fornire informazioni bancarie per “Electronic Funds Transfer (EFT)”. NB. SAM non può accettare informazioni per conti bancari fuori dagli Stati Uniti. In questa area sarà sufficiente inserire il nome e indirizzo dell’organizzazione.

**[Insert Date]**

FEDERAL SERVICE DESK  
ATTN: SAM.GOV REGISTRATION PROCESSING  
460 INDUSTRIAL BLVD  
LONDON, KY 40741-7285  
UNITED STATES OF AMERICA

SUBJECT: Information Required to Activate SAM Entity Registration

**Purpose of Letter**

The purpose of this letter is to formally appoint an Entity Administrator for each named Entity and to attest to the accuracy of the information contained in the entity registration.

**Designation of Entity Administrator**

I, **[Insert Name and Title of Signatory]**, the below signed individual, hereby confirm that the appointed Entity Administrator is an authorized officer, agent, or representative of the Entity. This letter authorizes the appointed Entity Administrator to manage the Entity's registration record, its associated users, and their roles to the Entity, in the System for Award Management (SAM).

**Entity Covered by this Letter**

**DUNS® Number:** \_\_\_\_\_

**Legal Business Name:** \_\_\_\_\_

**Physical Address:** \_\_\_\_\_

**Entity Administrator Contact Information**

**Full Name:** \_\_\_\_\_

**Phone Number:** \_\_\_\_\_

**Email Address:** \_\_\_\_\_

*\*The Entity Administrator must have an individual user account in SAM associated with the email address listed.*

**Account Administration Preference (ONLY CHOOSE ONE)**

You must choose **ONE** of the two following statements by checking the applicable box.

Remember, there is no cost to register in SAM -- it is free. However, if you choose to have a third-party agent administer your SAM registration, with or without an associated fee, you must check the Third-Party Agent Designation box below.

**Self-Administration Confirmation**

For the purpose of registering with the United States Government through the online System for Award Management (SAM), I do not authorize any third party to act on behalf of the Entity listed above. I have checked the Self-Administration Confirmation box to indicate that the designated Entity Administrator is not a third-party agent.

**Third-Party Agent Designation**

For the purpose of registering with the United States Government through the online System for Award Management (SAM), I do hereby authorize **[insert full name, phone number, address, and email address of the Third-Party Agent]** (Designated Third-Party Agent) to act on behalf of the Entity listed above. This authorization permits the Designated Third-Party Agent to conduct all normal, common business functions within SAM while binding the signatory to all actions conducted and representations made as a result of authorization granted herein. I have checked the Third-Party Agent Designation box and completed the above information to indicate that the designated Entity Administrator is a third-party agent.

**Attestation**

I, the below-signed, attest to the following:

- All information contained in this letter is complete and accurate.
- The designated Entity Administrator listed above has an individual SAM User Accounts created with the email address provided in this letter.

Respectfully,

**[Insert Full Name of Signatory]**

**[Insert Title of Signatory, e.g. Director of Contracting, Managing Partner, Vice President for Research, etc.]**

**[Insert Email of Signatory]**

**[Insert Entity Legal Business Name]**

**[Insert Entity Physical Address]**

Attachment: copy of signatory's government issued identification.